Julieta
Bartoletti

CC BY NC SA

Taller “Recursos en línea para la investigación”

Para estudiantes en proceso de elaboración de tesis

NotebookLM

¿Por qué la búsqueda bibliográfica es fundamental para la investigación?

Además, **citar fuentes no es solo una obligación formal**: también le da respaldo a lo que se afirma, mostrando en qué conocimientos previos se apoya el trabajo.

Evita plagios: trabajar con **fuentes citadas correctamente demuestra ética académica** y permite reconocer el trabajo de otras personas.

Ubicar esos antecedentes permite no repetir lo que ya está hecho y, en cambio, aportar algo propio: una nueva mirada, un caso distinto, una actualización o una aplicación práctica.

La investigación no empieza desde cero: es una actividad social y colectiva. Cada trabajo se apoya en aportes previos de otras personas. Esta idea suele resumirse con la frase "trabajar a hombros de gigantes": avanzar es posible porque antes hubo quienes investigaron, discutieron y produjeron conocimiento sobre el tema.

Establecer cómo se ha estudiado el tema o problema en el ámbito académico es el **punto de partida** de cualquier investigación. Permite conocer qué se sabe, qué discusiones existen y qué aspectos todavia no están resueltos.

NotebookLM

¿Cómo reconocemos un recurso bibliográfico académico?

¿Cómo sabemos que estamos usando recursos bibliográficos auténticos y de calidad reconocida en el ámbito académico?

- ¿Quién lo publica? ¿Es una institución/editorial reconocida?
- ¿Está indexado en bases confiables?
- ¿Fue revisado por pares?

NotebookLM

El Ecosistema Comercial

EDITORIALES ACADÉMICAS COMERCIALES

- **Elsevier** - La más grande: publica revistas, libros, enciclopedias
  URL: https://www.elsevier.com
- **Springer Nature** - Publica miles de revistas académicas
  URL: https://www.springernature.com
- **Wiley-Blackwell** - Publica revistas y libros
  URL: https://www.wiley.com
- **Taylor & Francis** - Revistas y libros académicos
  URL: https://taylorandfrancis.com
- **SAGE Publishing** - Especializada en ciencias sociales y humanidades
  URL: https://sagepub.com

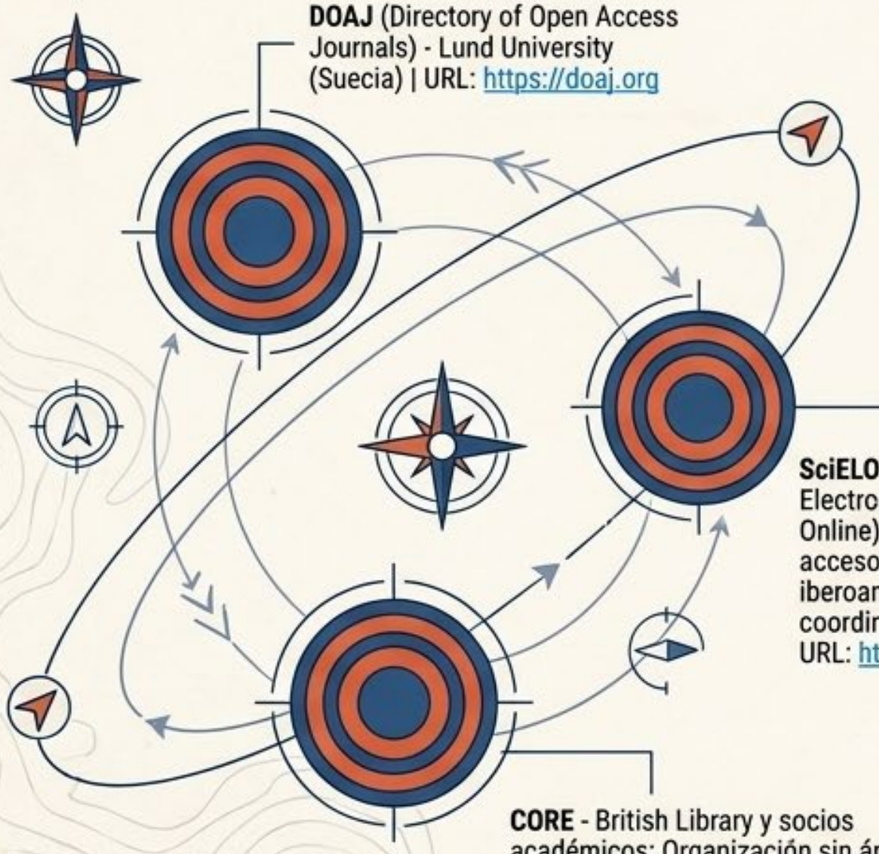
PRINCIPALES BASES DE DATOS INDEXADORAS/AGREGADORES COMERCIALES MULTIDISCIPLINARIAS

- **Web of Science (WoS)** - **Clarivate Analytics**: Empresa privada. Antes era parte de Thomson Reuters. Enfoque en ciencias naturales, sociales y humanidades
  URL: https://www.webofscience.com
- **Scopus** - **Elsevier**: Editorial/empresa privada holandesa especializada en publicaciones académicas
  URL: https://www.scopus.com
- **EBSCO** - EBSCO Information Services: Empresa privada estadounidense, agregador multidisciplinario
  URL: https://www.ebsco.com

NotebookLM

El Ecosistema de Acceso Abierto

PRINCIPALES BASES DE DATOS INDEXADORAS/AGREGADORES MULTIDISCIPLINARIAS DE ACCESO ABIERTO



DOAJ (Directory of Open Access Journals) - Lund University (Suecia) | URL: https://doaj.org

SciELO (Scientific Electronic Library Online) - Plataforma de acceso abierto iberoamericana coordinada desde Brasil | URL: https://scielo.org

CORE - British Library y socios académicos: Organización sin ánimo de lucro | URL: https://core.ac.uk

REPOSITORIOS INSTITUCIONALES

OpenAIRE (Unión Europea) | URL: https://www.openaire.eu

LA REFERENCIA (América Latina) URL: https://www.lareferencia.info

Almacenan la investigación producida por investigadores de la institución, garantizando el acceso abierto y preservación a largo plazo. Son estructuras locales y, para facilitar la visibilidad y el acceso, adoptan una estructura piramidal, con cosechadores nacionales y continentales como:

NotebookLM

Tipos de Búsqueda Bibliográfica: Exploratoria

Resultado esperado

Una visión general que te ayude a definir mejor tu pregunta de investigación.

¿Qué es?

Pasear por la literatura sin un rumbo específico definido, como recorrer una librería o hojear libros en una biblioteca física.

¿Qué buscas?

Familiarizarte con el tema, identificar qué se ha investigado, detectar debates principales.

¿Cuándo usarla?

Cuando estás comenzando, aún no has definido bien tu tema, quieres ver el panorama general.

¿Cómo hacerla en línea?

- Explora dentro de una base de datos, biblioteca o portal especifico (no Internet abierto para no perderte)
- Elige según tu disciplina o área de interés
- Comienza con conceptos amplios (ej: "derecho constitucional" o "periodismo digital")
- Sigue referencias que te llamen la atención
- Revisa los autores más citados, las tendencias temáticas que aparecen

NotebookLM

Tipos de Búsqueda Bibliográfica: Temática

¿Qué es? Búsqueda enfocada en un tema específico bien definido.
Requisito previo: Ya tienes claro qué quieres investigar, no es solo una idea vaga.

¿Cómo hacerla?

1. Traduce tu tema/problema a términos palabras clave precisas

2. Define sinónimos (ej: "cárcel" = "prisión" = "penitenciaría")

3. Incluye variantes en otros idiomas (especialmente inglés y portugués)

4. Crea búsquedas combinadas con operadores booleanos (AND, OR, NOT)

1 2 3 4 5 6

5. Especifica campos de búsqueda si es posible. Los campos de búsqueda son los metadatos o "etiquetas" con que se registran las publicaciones:
TÍTULO (Title),
AUTOR/A (Author),
PALABRAS CLAVE (Keywords),
RESUMEN/ABSTRACT (Abstract).

6. Registra palabras clave y vocabulario disciplinario. Cuando encuentres artículos útiles, documenta sus palabras clave y términos recurrentes. Esto es crucial porque diferentes perspectivas académicas nombran el tema de formas distintas. Sin registrar estas variaciones terminológicas, perderás investigación relevante. Cada nuevo término que encuentres amplía tus posibilidades de búsqueda y te conecta con comunidades académicas distintas abordando tu tema desde ángulos diferentes.

NotebookLM

Tipos de Búsqueda Bibliográfica: De un recurso particular

¿Qué es? Buscar un trabajo específico que ya conoces (un artículo, un libro, una tesis).

Datos que necesitas: Nombre del autor, título, año de edición, editorial (cuantos más datos, mejor).

Herramienta más rápida y efectiva: DOI (Digital Object Identifier)

- Es un código único permanente asignado a artículos, libros, datos.
- Formato: ej. 10.34096/arqueologia.t29.n2.11157
- Acceso: escribe en tu navegador: https://doi.org/[código DOI]
- Ventaja: funciona aunque el recurso haya cambiado de ubicación online.

Alternativas para la búsqueda manual:

En **bases de datos**: Usa campos específicos: autor, título, año. Combina datos para precisar.

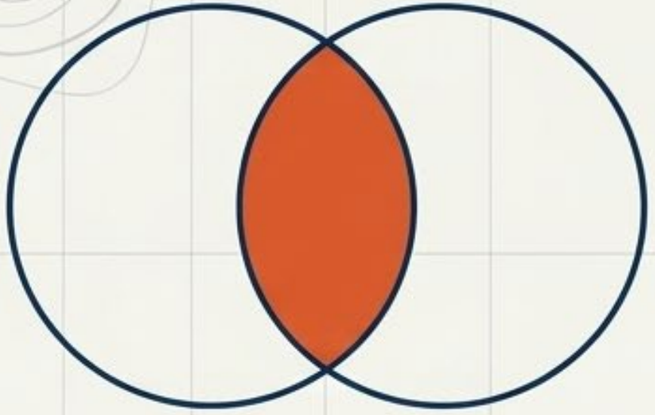
Usar una versión "básica" de autor y título seguidas de "pdf" en Google, así aparecen las versiones subidas por los autores u otras personas en redes sociales académicas como ResearchGate o Academia.edu, o Scribd (usar download Scribd en este último caso).

NotebookLM

Herramientas de Búsqueda: Operadores Booleanos

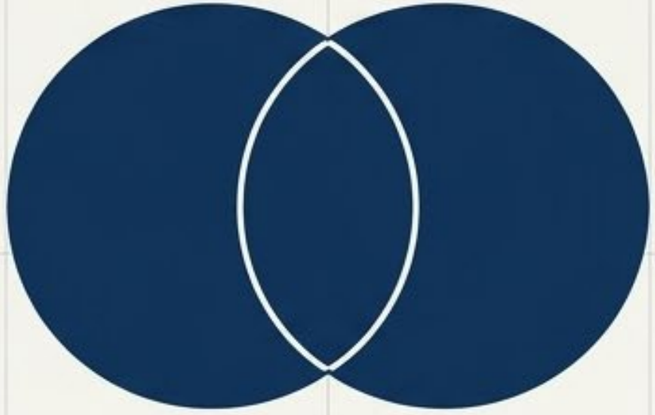
Palabras especiales que permiten combinar las palabras clave para precisar búsquedas.

AND (Y)



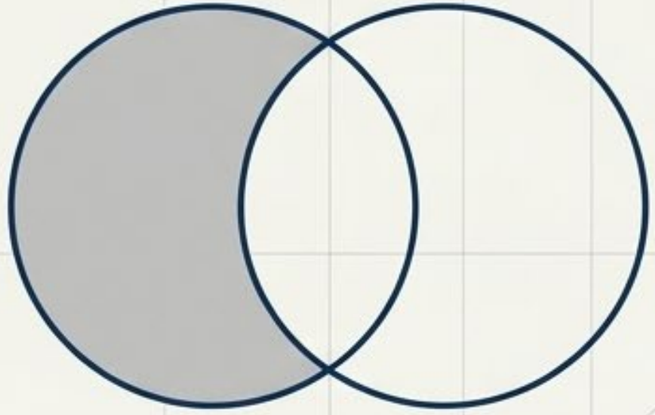
- **AND (Y):** Incluye ambos términos.
- **Ejemplo:** "acceso abierto" AND "Sur Global" → solo resultan en AMBOS conceptos.
- **Efecto:** Reduce resultados.

OR (O)



- **OR (O):** Incluye cualquiera de los términos.
- **Ejemplo:** "cárcel" OR "prisión" OR "penitenciaría" → encuentra todos los términos.
- **Efecto:** Aumenta resultados.

NOT (NO)

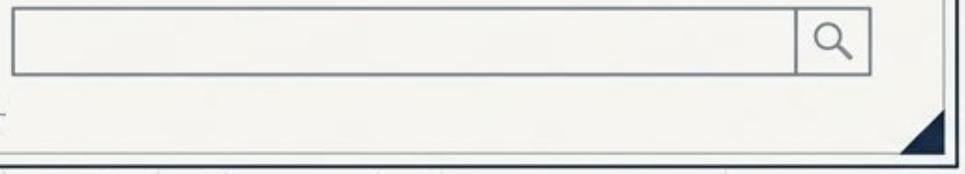


- **NOT (NO):** Excluye un término.
- **Ejemplo:** "acceso abierto" NOT "acceso abierto de datos" → excluye datos abiertos.
- **Efecto:** Reduce ruido (irrelevantes).

NotebookLM

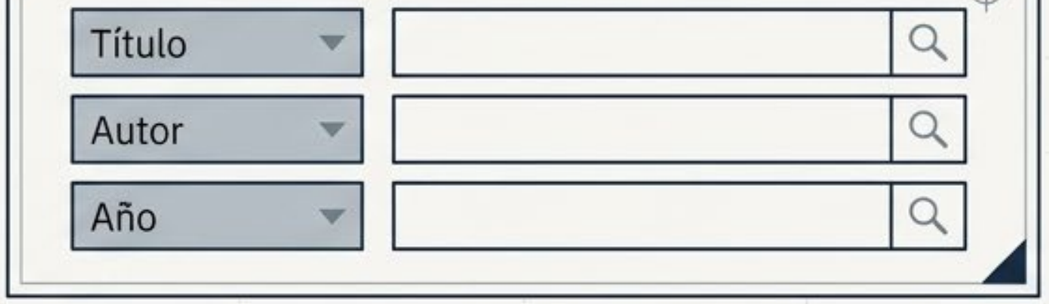
Herramientas de Búsqueda: Tipos, Ordenamiento y Filtrado

BÚSQUEDA SIMPLE



- Rápida e intuitiva
- Resultados imprecisos
- Exploratorias

BÚSQUEDA AVANZADA



- Resultados precisos
- Requiere saber qué buscas
- Temáticas

ORDENAMIENTO DE RESULTADOS

- Relevancia (por defecto)
- Fecha (más reciente o más antiguo)
- Título (alfabético)
- Autor (alfabético)

FILTRADO DE RESULTADOS

- Año de publicación
- Tipo de documento (artículo, libro, tesis, etc.)
- Área temática/Disciplina
- Idioma

NotebookLM

Estrategias de Análisis: La Bitácora de Registro

¿Por qué registrar la búsqueda?

- Es imprescindible para identificar cuáles términos funcionan mejor
- Permite replantear estrategia según resultados
- Facilita que otros puedan reproducir tu búsqueda (rigurosidad académica)
- Evita repetir búsquedas que ya hiciste
- Documenta tu proceso de investigación

¿Qué registrar?

- [ ] Términos usados (exactos, palabras clave)
- [ ] Combinaciones que probaste (con operadores booleanos)
- [ ] Base de datos o plataforma donde buscaste
- [ ] Número de resultados obtenidos
- [ ] Resultados relevantes vs. irrelevantes
- [ ] Filtros o criterios aplicados
- [ ] Fecha de la búsqueda

NotebookLM

Cómo Analizar los Resultados: La Destilación

2. Registro de información de cada trabajo útil

- Datos bibliográficos completos (autor, título, año, editorial/revista)
- DOI (si existe)
- Resumen/puntos clave
- Cómo se relaciona con tu investigación
- Página(s) específica(s) relevantes
- Acceso: dónde lo encontraste, si es abierto o restringido

NotebookLM